

Stowarzyszenie Amazonek AGATA
Kopernika 7, 70-441 Szczecin
Tel.: , NIP: 8521820081
nazwa banku,
numer rachunku

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikujące jednostkę			
NIP	8521820081		
KRS	0000006292		
Nazwa firmy	Stowarzyszenie Amazonek AGATA		
Siedziba			
Województwo zachodniopomorskie		Powiat Szczecin	
Gmina Szczecin		Miejscowość Szczecin	
Adres			
Kod kraju PL	Województwo zachodniopomorskie	Powiat Szczecin	Gmina Szczecin
Ulica Kopernika		Nr domu 7	Nr lokalu
Miejscowość Szczecin		Kod pocztowy 70-441	Poczta Szczecin
Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym		Data od	01.01.2021
		Data do	31.12.2021
Założenie kontynuacji działalności	Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości		TAK
	Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie		TAK (Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)
Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:			
metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)			
<p>1) Przyjmuje się następujące zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej do 10.000,00 zł. amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytkowania, - wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł. amortyzuje się metodą liniową w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ekonomicznej użyteczności. -ustala się podstawowe wysokości stawek amortyzacyjnych dla wszystkich grup wartości niematerialnych i prawnych na poziomie stawek zamieszczonych w załączniku do ustaw o podatku dochodowym. -odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc. <p>2) Przyjmuje się następujące zasady amortyzacji środków trwałych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -odpisów amortyzacyjnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji, a okres amortyzacji podlega okresowej weryfikacji, -uznając za ekonomicznie uzasadnione, stawki amortyzacyjne mogą być podwyższone lub obniżane, -ustala się podstawowe wysokości stawek amortyzacyjnych dla wszystkich grup środków trwałych (za wyjątkiem gruntów) na poziomie stawek zamieszczonych w załączniku do ustaw o podatku dochodowym od osób prawnych , -środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości początkowej do 10.000,00 zł. amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytkowania, -środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł. amortyzuje się metodą liniową, -dla praw wieczystego użytkowania gruntów przyjmuje się okres umarzenia wynoszący 20 lat, -odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc. <p>3) Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się następujące grupy składników majątku: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,</p> <p>4) Ewidencją ilościową obejmuje się wyposażenie i sprzęt rehabilitacyjny.</p> <p>5) Należności są wykazywane w kwocie wymagającej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są na podstawie analizy ściągłości od poszczególnych dłużników lub w następstwie likwidacji lub ogłoszenia upadłości dłużników.</p> <p>6) Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne dokonywane są wówczas, jeżeli poniesione przez jednostkę koszty w danym okresie sprawozdawczym dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych i dopiero w przyszłości będą pomniejszyły wynik finansowy. Rozliczenia międzyokresowe bierne ujmowane są w księgach w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na dany okres sprawozdawczy, wynikających w szczególności ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny, a także w przypadku obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń, których kwotę można oszacować.</p> <p>7) Za przedmiot działalności statutowej jednostki uznaje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, spotkań towarzyskich, imprez kulturalnych i edukacyjnych, turystycznych, integracyjnych dla członków, -prowadzenie gimnastyki rehabilitacyjnej umożliwiającej odzyskanie sprawności przykurczu obręczy barkowej po stronie operowanej, -prowadzenie drenażu limfatycznego(masaż leczniczy) ręki po stronie operowanej, która z powodu usunięcia węzłów chłonnych dotknięta jest obrzękiem, -niesienie wsparcia psychologicznego kobietom chorym na raka piersi, pomoc w znalezieniu motywacji powrotu do zdrowia, -prowadzenie sekcji wolontariuszek, które pomagają psychicznie i udzielają informacji kobietom przed i tuż po operacji w szpitalu, -prowadzenie punktu konsultacyjnego i telefonu zaufania dla kobiet, które mają zdiagnozowaną chorobę(raka piersi), jak i dla kobiet chorych na raka piersi, -wydawanie i rozprowadzanie biuletynu informacyjnego dla kobiet po leczeniu raka piersi. 			

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

ustalenia wyniku finansowego
Jednostka będzie prowadzić rachunek kosztów według rodzaju i równocześnie według typów działalności z dalszym rozliczeniem na koszty działalności operacyjnej; statutowej i koszty administracyjne. Koszty administracyjne mogą być częściowo pokrywane z otrzymywanych dotacji. Jednostka rezygnuje z zasady ostrożnej wyceny, zgodnie z art. 7 ust.2a ustawy o rachunkowości. Wynik finansowy jednostki, stanowiący nadwyżkę przychodów nad kosztami lub nadwyżkę kosztów nad przychodami odnoszony jest na fundusz statutowy, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy. Jednostka w sprawozdaniu finansowym będzie prezentować zakres informacji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego
Sprawozdanie składa się z: bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia. Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za rok obrotowy i podatkowy, które pokrywają się z rokiem kalendarzowym
pozostałe
Inwentaryzacja Generalnie jednostka ma obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji na ostatni dzień roku obrotowego, z tym, że termin ten uważa się za dotrzymany, gdy inwentaryzacja zostanie przeprowadzona, w terminach określonych poniżej: -środki trwale, maszyny oraz urządzenia, wchodzące w skład środków trwałych w budowie - raz na 4 lata, -materiały, towary, wyroby gotowe - ostatni kwartał roku -środki pieniężne w kasach oraz na rachunkach bankowych, należności i zobowiązania, wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, rezerwy, kapitały- na ostatni dzień roku obrotowego

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Rachunek zysków i strat dla organizacji pozarządowych

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Przychody z działalności statutowej	148 952,90	150 696,10	0,00
Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	148 952,90	150 696,10	0,00
Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
Koszty działalności statutowej	97 562,30	86 402,36	0,00
Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	97 562,30	86 402,36	0,00
Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00	0,00
Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z działalności statutowej (A - B)	51 390,60	64 293,74	0,00
Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D - E)	0,00	0,00	0,00
Koszty ogólnego zarządu	67 275,95	62 946,26	0,00
Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F - G)	-15 885,35	1 347,48	0,00
Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00
Pozostałe koszty operacyjne	2 070,12	0,00	0,00
Przychody finansowe	0,00	0,00	0,00
Koszty finansowe	0,04	0,01	0,00
Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	-17 955,51	1 347,47	0,00
Podatek dochodowy	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) netto (M - N)	-17 955,51	1 347,47	0,00

BIURO RACHUNKOWE
 "KANCLERZ" s.c.
 E. Kanclerz, T. Kanclerz
 ul. Francuska 1A/2, 71-795 Szczecin
 NIP 8513190429, REGON 363387242

Kanclerz

Podpisy zarządu:

1. Prezes - Elżbieta Olszewska - Łapko - *Elapko*
2. Wiceprezes - Joanna Łukomska - *JK*
3. Wiceprezes - Joanna Poczobutt - *JP*
4. Członek - Halina Bednarska - *bednarska*
5. Członek - Bogumiła Klunejko - *klunejko*
6. Członek - Elżbieta Budzyń - *Budzyń*
7. Skarbnik - Teresa Chromy - *T. Chromy*

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Stowarzyszenie Amazonek AGATA
 Kopernika 7, 70-441 Szczecin
 Tel.: , NIP: 8521820081
 nazwa banku,
 numer rachunku

Bilans dla organizacji pozarządowych

Pozycja	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Przekształcone dane porównawcze za poprzedni rok obrotowy
Aktywa razem	215 827,61	233 619,48	0,00
Aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00
Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00
Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00
Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00
Aktywa obrotowe	215 827,61	233 619,48	0,00
Zapasy	0,00	0,00	0,00
Należności krótkoterminowe	0,00	0,11	0,00
Inwestycje krótkoterminowe	215 505,61	232 800,57	0,00
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	322,00	818,80	0,00
Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00	0,00
Pasywa razem	215 827,61	233 619,48	0,00
Fundusz własny	184 525,61	202 481,12	0,00
Fundusz statutowy	202 481,12	201 133,65	0,00
Pozostałe fundusze	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00
Zysk (strata) netto	-17 955,51	1 347,47	0,00
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	31 302,00	31 138,36	0,00
Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00
Zobowiązania krótkoterminowe	7 248,07	1 743,43	0,00
Rozliczenia międzyokresowe	24 053,93	29 394,93	0,00

BIURO RACHUNKOWE
 "KANCLERZ" S.C.
 E. Kanclerz, T. Kanclerz
 ul. Francuska 1A/2, 71-795 Szczecin
 NIP 8513190429, REGON 363387242

skan

Podpisy zarządu:

1. Prezes - Ryszarda Oszeńska-Lapka - *R. Oszeńska-Lapka*
2. Wiceprezes - Joanna Lukomska - *J. Lukomska*
3. Wiceprezes - Joanna Poczobutt - *J. Poczobutt*
4. Członek - Halina Bednarska - *H. Bednarska*
5. Członek - Bogumiła Kłuneyko - *B. Kłuneyko*
6. Członek - Elżbieta Brudzyń - *E. Brudzyń*
7. Skarbnik - Teresa Chromy - *T. Chromy*

Niniejszy wydruk stanowi kopię sprawozdania finansowego sporządzonego w postaci elektronicznej.

Stowarzyszenie Amazonek AGATA
Ul. M. Kopernika 7
70-241 Szczecin
Za okres od 01-01-2021 do 31-12-2021 r.

INFORMACJA DODATKOWA

1) Informacja o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wiarygodności zabezpieczonych rzeczowo

Zobowiązania bieżące:

- Zużycie energii elektrycznej	492,27
- Zużycie gazu	3.626,80

2) Informacja o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Nie dotyczy

3) Uzupełniająca dane o aktywach i pasywach

Nie dotyczy

4) Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

1) Składki członkowskie	23.053,00
2) Darowizny 1%	24.034,60
3) Pozostałe darowizny	11.532,80
4) Nawiązki sądowe	2.920,50
5) Dotacje	87.412,00
w tym:	
PFRON	75.802,00
MOPR	11.610,00
RAZEM PRZYCHODY:	148.952,90

5) informacja o strukturze poniesionych kosztów

Informacje o strukturze rodzajowej kosztów

RODZAJ KOSZTU	KWOTA
01. Zużycie materiałów biurowych	356,35
02. Zużycie środków czystości	1.368,02
03. Materiały techniczne	64,00
04. Pozostałe materiały	53,48
05. Zużycie energii elektrycznej	2.676,68
06. Zużycie gazu	9.611,16
07. Usługi bankowe	698,90
08. Usługi księgowość	6.600,00
09. Usługi łączności telekomunikacyjne	1.315,58
10. Dzierżawa pomieszczeń	4.877,09
11. Podróże służbowe	201,80
12. Usługi pocztowe	90,50
12. Usługi remontowe i konserwacyjne	1.439,99
13. Amortyzacja środków trwałych	13.671,64
14. Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych	984,00
15. Usługi informatyczne	2.249,67
16. Usługi psychologa	3.690,00
17. Usługi rehabilitacyjne	68.550,00
18. Usługi poligraficzne	3.139,43
19. Wyjścia do teatru, kina	7.636,66
20. Pozostałe usługi	14.771,14
21. Wynagrodzenia	16.420,00
22. Świadczenia na rzecz pracowników	2.943,93
23. Pozostałe koszty (składki i ubezpieczenia)	931,43
Razem	164.341,45

Informacje o kosztach według typów działalności

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ	
01. Gimnastyka	7.315,00
02. Drenaż limfatyczny	61.235,00

03. Wsparcie psychologiczne	3.690,00
04. Bilety do teatru, kina, filharmonii	7.636,66
05. Spotkania opłatkowo-noworoczne	13.931,02
06. Pozostałe koszty statutowe	625,62
07. Druk biuletynu	3.129,00
Razem	97.562,30
Koszty ogólnego zarządu	
01. Zużycie materiałów i energii	14.216,68
02. Usługi obce	17.709,67
03. Wynagrodzenia	16.420,00
04. Świadczenia na rzecz pracowników	2.943,93
05. Podróże służbowe	201,80
06. Pozostałe koszty	931,43
07. Amortyzacja	14.852,44
Razem	67.275,95

6) dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania Funduszu Statutowego

W 2021 roku Fundusz wzrósł o kwotę 1.347,47 zł. i wynosi 202.481,12 zł.

7) jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego -dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% tego podatku.

W 2021 roku Stowarzyszenie posiadało z 1% kwotę w wysokości 94.953,60 zł. w tym:

- 70.919,00 zł. niewykorzystaną i przeniesioną z 2020 roku
- 24.034,60 zł uzyskaną z wpłat z 1% w 2021 roku

W 2021 roku wykorzystano z 1% środki w wysokości 52.824,52 zł. Środki te wydatkowano w sposób następujący:

- na koszty działalności statutowej 5.128,00 zł. ,
- na koszty ogólnego zarządu 47.696,52 zł.

Pozostałą kwotę w wysokości 42.129,08 zł. przeniesiono do wykorzystania w 2022 roku.

8) inne informacje niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 do ustawy, o ile mają zastosowanie do jednostki

Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych kosztów -496,80 zł.
Koszty operacji finansowych 0,04 zł.
Pozostałe koszty operacyjne 2.070,12 zł.

BIURO RACHUNKOWE
"KANCLERZ" S.C.
E. Kanclerz, T. Kanclerz
ul. Francuska 1A/2, 71-795 Szczecin
NIP 8513190429, REGON 363387240

Podpisy zarządu:

1. Prezes - Ryszarda Olszewska - Dąbko - Rda
2. Wiceprezes - Joanna Lukomska - J.L.
3. Wiceprezes - Joanna Poczobutt - J.P.
4. Członek - Halina Bednarska - Bednarska
5. Członek - Bogumiła Kieruńska - Kieruńska
6. Członek - Elżbieta Budzyn - Budzyn
7. Skarbnik - Teresa Chramy - T.Ch.