

Stowarzyszenie Amazonek AGATA  
Ul. M. Kopernika 7  
70-241 Szczecin

## WPROWADZONE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**1) Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji**

*Stowarzyszenie „AGATA” Ul. Kopernika 7, 70-241 Szczecin KRS 0000006292*

**2) Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony**

*Czas trwania działalności organizacji nie jest ograniczony*

**3) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym**

*Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2019-31.12.2019*

**4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności**

*Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności, co najmniej 12 miesięcy i dłużej*

**5) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru**

*1) Przyjmuje się następujące zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych:*

*- wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej do 10.000,00 zł. amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytkowania,*

*- wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł. amortyzuje się metodą liniową w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ekonomicznej użyteczności.*

*-ustala się podstawowe wysokości stawek amortyzacyjnych dla wszystkich grup wartości niematerialnych i prawnych na poziomie stawek zamieszczonych w załączniku do ustaw o podatku dochodowym,*

*-odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc.*

*2) Przyjmuje się następujące zasady amortyzacji środków trwałych:*

*-odpisów amortyzacyjnych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji, a okres amortyzacji podlega okresowej weryfikacji,*

*-uznając za ekonomicznie uzasadnione, stawki amortyzacyjne mogą być podwyższone lub obniżane,*

*-ustala się podstawowe wysokości stawek amortyzacyjnych dla wszystkich grup środków trwałych (za wyjątkiem gruntów) na poziomie stawek zamieszczonych w załączniku do ustaw o podatku dochodowym od osób prawnych ,*

*-środki trwałe o niskiej jednostkowej wartości początkowej do 10.000,00 zł. amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do użytkowania,*

*-środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł. amortyzuje się metodą liniową,*

*-dla praw wieczystego użytkowania gruntów przyjmuje się okres umarzenia wynoszący 20 lat,*

*-odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w równych ratach co miesiąc.*

- 3) Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się następujące grupy składników majątku: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne,
- 4) Ewidencją ilościową obejmuje się wyposażenie i sprzęt rehabilitacyjny.
- 5) Należności są wykazywane w kwocie wymagającej zapłaty po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są na podstawie analizy ściągłości od poszczególnych dłużników lub w następstwie likwidacji lub ogłoszenia upadłości dłużników.
- 6) Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne dokonywane są wówczas, jeżeli poniesione przez jednostkę koszty w danym okresie sprawozdawczym dotyczą przyszłych okresów sprawozdawczych i dopiero w przyszłości będą pomniejszały wynik finansowy. Rozliczenia międzyokresowe bierne ujmowane są w księgach w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na dany okres sprawozdawczy, wynikających w szczególności ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny, a także w przypadku obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń, których kwotę można oszacować.
- 7) Za przedmiot działalności statutowej jednostki uznaje się w szczególności:
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, spotkań towarzyskich, imprez kulturalnych i edukacyjnych, turystycznych, integracyjnych dla członków,
  - prowadzenie gimnastyki rehabilitacyjnej umożliwiającej odzyskanie sprawności przykurczu obręczy barkowej po stronie operowanej,
  - prowadzenie drenażu limfatycznego(masaż leczniczy) ręki po stronie operowanej, która z powodu usunięcia węzłów chłonnych dotknięta jest obrzękiem,
  - niesienie wsparcia psychologicznego kobietom chorym na raka piersi, pomoc w znalezieniu motywacji powrotu do zdrowia,
  - prowadzenie sekcji wolontariuszek, które pomagają psychicznie i udzielają informacji kobietom przed i tuż po operacji w szpitalu,
  - prowadzenie punktu konsultacyjnego i telefonu zaufania dla kobiet, które mają zdiagnozowaną chorobę(raka piersi), jak i dla kobiet chorych na raka piersi,
  - wydawanie i rozprowadzanie biuletynu informacyjnego dla kobiet po leczeniu raka piersi.
- 8) Jednostka będzie prowadziła rachunek kosztów według rodzaju i równocześnie według typów działalności z dalszym rozliczeniem na koszty działalności operacyjnej: statutowej i koszty administracyjne. Koszty administracyjne mogą być częściowo pokrywane z otrzymywanych dotacji.
- 9) Jednostka rezygnuje z zasady ostrożnej wyceny, zgodnie z art.7 ust.2a ustawy o rachunkowości.
- 10) Wynik finansowy jednostki, stanowiący nadwyżkę przychodów nad kosztami lub nadwyżkę kosztów nad przychodami odnoszony jest na fundusz statutowy, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
- 11) Jednostka w sprawozdaniu finansowym będzie prezentować zakres informacji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.

#### **INFORMACJA DODATKOWA**

**1) Informacja o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo**

*Zobowiązania bieżące:*

- Zużycie energii elektrycznej 307,53

- Zużycie gazu 1.168,13

**2) Informacja o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz**

wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

*Nie dotyczy*

### 3) Uzupelniające dane o aktywach i pasywach

*Nie dotyczy*

4) Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

1)Składki członkowskie	27.765,00
2)Darowizny 1%	95.829,89
3)Pozostałe darowizny	10.007,00
4)Nawiązki sądowe	100,00
5)Dotacje	105.358,00
w tym:	
PFRON	80.491,00
Urząd Miejski	15.000,00
MOPR	9.867,00
6)Przychody pozostałe	1.891,38

### 5) informacja o strukturze poniesionych kosztów

#### Informacje o strukturze rodzajowej kosztów

Rodzaj kosztu	Kwota
01.Zużycie materiałów biurowych	1.215,02
03.Zużycie środków czystości	1.031,43
05. Materiały higieniczne	241,53
06. Pozostałe materiały	1.884,89
07.Zużycie energii elektrycznej	2.894,75
08.Zużycie gazu	4.925,51
09. Usługi hotelowe, gastronomiczne (szkolenie ochotniczek-Zakopane)	5.775,00
10.Dzierżawa pomieszczeń	5.523,51
11. Gimnastyka w wodzie	2.800,00
12.Uслуги konserwacyjne	282,90
13.Uслуги łączności telekomunikacyjne	1.541,22
14.Uслуги bankowe	569,00
15.Uслуги księgowość	6.642,00
16.Uслуги psychologa	7.950,00
17.Uслуги rehabilitacyjne	55.499,00
18.Uслуги poligraficzne	3.980,70
19. Usługi pocztowe	18,80
20. Zajęcia przy muzyce „zumba”	1.435,00

21. Wyjścia do teatru, kina	9.516,00
22. Zajęcia jogi	2.050,00
23. Imprezy integracyjne	9.800,00
24. Pozostałe usługi	1.846,35
25. Amortyzacja	110,70
26. Wynagrodzenia	34.114,10
27. Świadczenia na rzecz pracowników	3.148,77
28. Podróże służbowe	995,26
29. Pozostałe koszty (składki i ubezpieczenia)	822,08
<b>Razem</b>	<b>166 613,52</b>

### Informacje o kosztach według typów działalności

<b>KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	
01. Gimnastyka	13.545,00
02. Drenaż limfatyczny	56.836,53
03. Wsparcie psychologiczne	7.950,00
04. Prowadzenie sekcji ochotniczek	6.971,05
05. Zajęcia przy muzyce „zumba”	1.435,00
06. Muzykoterapia	2.091,00
07. Bilety do teatru, kina, filharmonii	9.516,00
08. Spotkania opłatkowo-noworoczne	9.800,00
09. Zajęcia jogi	2.050,00
10. Zajęcia ruchowe przy muzyce-choreoterapia	1.260,00
11. Warsztaty edukacyjne	1.510,00
12. Druk biuletynu	3.255,00
13. Pozostałe koszty statutowe	1.928,82
<b>Razem</b>	<b>118.148,40</b>
<b>Koszty ogólnego zarządu</b>	
01. Zużycie materiałów i energii	10.327,51
02. Usługi obce	15.775,70
03. Wynagrodzenia	17.562,10
04. Świadczenia na rzecz pracowników	3.148,77
05. Podróże służbowe	995,26
06. Pozostałe koszty	822,08
07. Amortyzacja	110,70
<b>Razem</b>	<b>48.742,12</b>

### 6) dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

W 2019 roku fundusz zmniejszył się o kwotę straty z 2018 roku. i wynosi 127 072,90 zł.

**7) jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego-dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych**

*W 2019 roku uzyskano przychody w kwocie 95.829,89 zł.*

*W 2019 roku wydatkowano: na koszty działalności statutowej 9.729,74 zł., na koszty ogólnego zarządu 5.915,62 zł.*

*Niewykorzystaną kwotę 12.817,59 zł., pochodzącą z 2018 r. wydatkowano w 2019 roku w sposób następujący: na koszty działalności statutowej 9.268,59 zł. , na koszty ogólnego zarządu 3.549,00 zł.*

**8) inne informacje niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 do ustawy, o ile mają zastosowanie do jednostki**

*Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych kosztów 277,00 zł.*

*Sporządził:*

Biuro Rachunkowe KANCLERZ S.C.

M. Kanclerz, T. Kanclerz

Ul. Francuska 1A/2, 71-795 Szczecin